



Aprobat,

Director

Dr. Ing. Ioan Zagrai

Strategia anuala de achizitii publice pe anul 2022 a Statiunii de Cercetare –Dezvoltare pentru Pomicultura Bistrita

1. Notiuni introductive

Potrivit dispozitiilor Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr. 395 /2016 publicata in MO nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, SCDP Bistrita a procedat la intocmirea prezentei *Strategii anuale de achizitii publice pentru anul 2022*, prin utilizarea informatiilor cel puțin a urmatoarelor elemente estimative:

- a) Necesitatile identificate la nivel de autoritate contractanta avand la baza referatele de necesitate intocmite de sefii de compartimente din SCDP Bistrita pentru anul 2022, ca fiind necesare a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;
- b) Valoarea estimata a achizitiei corespunzatoare fiecărei necesitati;
- c) Capacitatea profesionala existenta la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa atinga beneficiile anticipate;
- d) Resursele existente la nivel de autoritate contractanta care pot fi alocate derulării proceselor de achizitii publice.

Potrivit prevederilor art. 11 alin (3) din HG 395 /2016, pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice: "*Strategia anuala de achizitii publice se realizeaza in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinse in acestea si se aproba de conducatorul autoritatii contractante*".

Prezenta Strategia anuala de achizitii publice la nivelul SCDP Bistrita reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de institutie in calitate de autoritate contractanta pe parcursul anului bugetar 2022.



Strategia anuală de achiziții publice la nivelul SCDP Bistrita se poate modifica /completa ulterior, modificări/completări care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificărilor și completărilor în prezenta Strategie este condiționată de identificarea surselor de finanțare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziții publice la nivelul SCDP Bistrita se va elabora **Programul anual al achizițiilor publice și Anexa privind achizițiile directe**, ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivel SCDP Bistrita, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor și pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din Strategia de dezvoltare a SCDP Bistrita.

2. Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2022

2.1. SCDP Bistrita în calitate de autoritate contractantă, prin Biroul de Achiziții trebuie să se documenteze și să parcurgă pentru fiecare **proces de achiziție publică două etape distincte:**

- a. etapa de planificare /pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- b. etapa de achiziție directă/licitație deschisă

a) Etapa de planificare /pregătire a procesului de achiziție publică

Se inițiază prin **identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate** și se încheie cu **aprobarea** de către directorul SCDP Bistrita, a **documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.**

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin 5 din Legea nr 98 /2016 privind achizițiile publice, în condițiile stabilite la art. 23 din HG nr. 395 /2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achiziției în legătură cu:

- a) Relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru



derularea activitatilor din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;

- b) Procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- c) Tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- d) Mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- e) Justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului- cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru autoritatea contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor SCDP Bistrița;
- f) Orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante

- b) **Etapa de achiziție directă/licitație deschisă** începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/ acordului –cadru.

Având în vedere dispozițiile legale în materia achizițiilor publice, SCDP Bistrița va realiza un proces de achiziție publică prin utilizarea uneia dintre următoarele abordări, respectiv cu resursele profesionale proprii, resurse necesare celor două etape de mai sus identificate, existente la nivel central.

În vederea realizării achizițiilor publice, autoritatea contractantă are înființat, în condițiile legii, un compartiment intern specializat în domeniul achizițiilor publice, format dintr-o persoană având studii superioare, precum și specializări în domeniul achizițiilor publice.

3. Programul anual al achizițiilor publice

3.1 Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2022 la nivelul SCDP Bistrița se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică pe care SCDP Bistrița intenționează să le atribuie în decursul anului 2022.

3.2 La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pe anul 2022 s-a ținut cont de:



- a) Necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări
- b) Gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor direcțiilor de specialitate;
- c) Anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea/rectificarea bugetului propriu, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul SCDP Bistrița, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 se va actualiza, în funcție de fondurile aprobate.

3.3 Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al SCDP Bistrița este prevăzut în ANEXA la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin următoarele informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/ acord –cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a acordului –cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor direcțiilor de specialitate;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;
- h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

3.4 După aprobarea Bugetului pe anul 2022 și definitivarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al SCDP Bistrița și în termen de **5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Biroului de achiziții**, se va publica Programul anual al achizițiilor publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției: <http://www.scdp-bistrita.ro/>.

De asemenea, semestrial, se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2022 al SCDP Bistrița, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele / acordurile- cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, la contractele / acordurile- cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin 1



din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice .Publicarea se va face in termen de **5 zile lucratoare de la data modificarilor.**

Avand in vedere dispozitiile art. 4 din HG nr. 395 /2016 publicata in M O nr. 423 din 06.06.2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, conform caruia "*prin ordin al presedintelui ANAP se pot pune la dispozitia autoritatilor contractante si a furnizorilor de servicii auxiliare achizitiei un set de instrumente ce se utilizeaza pentru planificarea portofoliului de achizitii la nivelul autoritatii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achizitie si monitorizarea implementarii contractului, precum si prevenirea /diminuarea riscurilor in achizitii publice*", Biroul de Achizitii va proceda la revizuirea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2022 al SCDP Bistrita in vederea punerii de accord cu actele normative ce se vor elabora/aproba in legatura cu prezenta strategie, in termen de cel putin 15 zile de la data intrarii in vigoare, sau in termenul precizat in mod expres in actele normative ce se vor elabora/ aproba.

4. Sistemul de control intern

4.1 Avand in vedere noua legislatie privind achizițiile publice , ca document de politica interna, **SCDP Bistrita prin Biroul de Achizitii considera ca sistemul propriu de control intern trebuie sa acopere toate fazele procesului de achizitii publice de la pregatirea achizitiei pana la executarea contractului**, iar cerintele efective trebuie diferite in functie de complexitatea contractului de achizitie publica care urmeaza a fi atribuit.

De asemenea, avand in vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectiva a procesului de achizitii publice, controlul intern va trebui sa includa cel putin urmatoarele faze:

- pregatirea achizitiilor,
- redactarea documentatiei de atribuire,
- desfasurarea procedurii de atribuire,
- implementarea contractului.

4.2 Sistemul de control intern trebuie sa includa urmatoarele principii:

-Separarea atributiilor, cel putin intre functiile operationale si functiile financiare/de plata, persoanele responsabile cu achizițiile publice si departamentele tehnice si economice, cerinte de separare a atributiilor care



depind de alocarea cu personal la nivelul SCDP Bistrita, respectiv de resursele profesionale proprii.

-**"Principiul celor 4 ochi"** care implica impartirea clara a sarcinilor in doi pasi: pe de o parte initierea si pe de alta parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

- **Fundamentarea avizelor interne** acordate de Compartimentul Financiar Contabilitate si , dupa caz, compartiment Juridic, se bazeaza pe recomandari si observatii de specialitate.

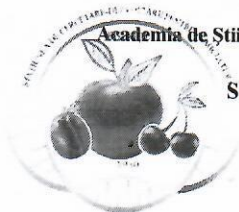
5. Exceptii

5.1 Prin exceptie de la art. 12 din HG nr. 395 /2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice, in cazul in care SCDP Bistrita va implementa in cursul anului 2022, proiecte finantate din fonduri nerambursabile si/sau proiecte de cercetare-dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect in parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizițiilor publice, a procedurilor prevazute in prezenta Strategie si a procedurilor operationale interne a SCDP Bistrita.

5.2 Avand in vedere dispozitiile art. 2 alin (2) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, precum si ale art. 1 din HG nr. 395 /2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului –cadru din Legea nr 98/2016 privind achizițiile

publice cu referire la exceptarile de la legislatia achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii si/sau lucrari care nu se supun regulilor legale, SCDP Bistrita va proceda la achizitia de produse, servicii si /sau lucrari exceptate, pe baza propriilor proceduri operationale interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achizitie publica respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoasterea reciproca, transparenta, proportionalitatea, asumarea raspunderii. Astfel, SCDP Bistrita incheie protocoale / contracte pentru:

- utilitati, energie electrica si termica;
- utilitati apa rece si canalizare;
- internet si telefon fix



Academia de Științe Agricole și Silvice "Gheorghe Ionescu Șişești" București Institutul de Cercetare – Dezvoltare pentru Pomicultură
Pitești-Mărăcineni

STAȚIUNEA DE CERCETARE-DEZVOLTARE PENTRU POMICULTURĂ BISTRIȚA

Str. Drumul Dumitrei Nou, nr. 3, Bistrița, 420127, tel. 0263-217.895, tel/fax. 0363-100.424

E-mail: SCDP.Bistrița@asas.ro

<http://www.scdp-bistrita.ro> <https://www.facebook.com/scdp.bistrita.ro/>

5.3 SCDP Bistrița va derula toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile legii și numai pentru situațiile expres reglementate prin lege. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție realizate pe baza procedurilor interne proprii, se vor realiza în sistem offline doar în cazuri temeinic justificate.

6 Prevederi finale și tranzitorii

6.1 SCDP Bistrița, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor, va ține evidența achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei de achiziții publice.

6.2 Prezenta Strategie anuală de achiziții publice pe anul 2022 se va publica pe pagina de internet <http://www.scdp-bistrita.ro/>

Avizat ,

Contabil Șef,

Ec. Gela Rogojina

Intocmit,

Biroul Achiziții publice

Ec. Ana Maria Secara